План мероприятий (дорожная карта)

внедрения региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МАУ «Молодежный центр Ярковского муниципального района»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование этапа*** | ***Мероприятия*** | ***Содержания деятельности*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Подготовка условий для  запуска целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрения региональной целевой  модели наставничества педагогических  работников и обучающихся | 1. Изучение Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 2. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». 3. Ознакомление с шаблонами документов для внедрения региональной целевой модели наставничества 4. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. | Март 2025 года | Администрация образовательной организации |
| Выбор форм и программ  наставничества, исходя из потребностей ОУ | Выбор форм и программ наставничества. |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества  педагогических | 1. Издание приказа о «Внедрении региональной целевой модели наставничества» и назначении куратора. 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения региональной целевой модели наставничества в ОУ. | Директор образовательной организации |
|  |  | работников и  обучающихся в ОУ | 3. Разработка и утверждение Положения о системе  наставничества педагогических работников и обучающихся в МАУ «Молодежный центр Ярковского муниципального района» |  |  |
| Информирование  педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях и целях  целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов.   Размещение материалов на сайте МАУ «Молодежный центр Ярковского муниципального района» | Март  2025года | Администрация образовательной организации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Формирование  базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители (законные представители). 4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. | Март  2025года | Координатор |
| Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Координатор |
| 3. | Формирование  базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Март  2025года | Координатор |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Координатор |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Обучение наставников для работы с | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | Март  2025года | Координатор |
|  |  | наставляемыми | 2.Организовать обучение наставников. |  |  |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и   наставляемых и соединение наставников и наставляемых в пары / группы. | Март  2025года | Координатор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар / групп». 2. Организация психологического сопровождения   наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. |  | Координатор |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.  Организация текущего контроля достижения  планируемых результатов наставниками | 1. Проведение встреч – планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Март- декабрь  2025 года | Координатор |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Публикация результатов программы наставничества,   лучших наставников, информации на сайте образовательного учреждения. | Декабрь 2025 года | Координатор |