МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР ЯРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ «Молодежный центр»
_____ Е.В. Асеева
«12» января 2026г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

с.Ярково

Правила приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МАУ «Молодежный центр Ярковского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности по организации дополнительного образования муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр Ярковского муниципального округа» (далее - Учреждение) руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.2. Основными задачами организации дополнительного образования являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- формирование общей культуры обучающихся;

• удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.3. При приеме обучающихся в объединения Учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами, Уставом, лицензией на образовательной деятельности, общеобразовательными программами, и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

1.4. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны соблюдать права и обязанности участников образовательных отношений.

1.5. Запись на обучение осуществляется:

- родителем (законным представителем) через Навигатор дополнительного образования Тюменской области (edo.72to.ru);

- посредством фактического обращения родителя (законного представителя) в Учреждение (в данном случае Учреждение окажет содействие в направление заявления на обучение через Навигатор дополнительного образования Тюменской области), при наличии (на бумажном носителе) пакета документов для зачисления;

- посредством фактического обращения родителя в учреждение.

1.6. Зачисление детей в Учреждение осуществляется в два этапа и оформляется приказом директора Учреждения (1 этап – с 19 августа по 1 сентября (включительно) текущего года, 2 этап — со 2 сентября.)

1.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на основании свободного выбора ими, их родителями (законными представителями) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, и на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Объем и структура приема обучающихся за счет средств бюджета

определяется на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учредителя.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием детей на программы продвинутого уровня осуществляется при условии успешного прохождения обучения по программам Учреждения базового уровня и отсутствия у обучающегося дисциплинарных нарушений.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Обучающиеся принимаются в возрасте от 5 до 18 лет.

2.4. Прием обучающихся в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на бюджетной основе осуществляется по заявлению родителей, (законных представителей) (Приложение 1), в начале учебного года, а также в течение всего учебного года, в том случае, если объединение не укомплектовано в полном объеме или при открытии нового объединения. При приеме в спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности и заверяется личной подписью заявителя.

2.6. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», на размещение фотографий и другой личной информации учащегося на информационных стендах, выставках, официальном сайте Учреждения и на странице Учреждения в социальной сети ВКонтакте в целях информирования об их успехах и достижениях, на обработку персональных данных в целях

автоматизированного учета обучающихся и для осуществления образовательного процесса на весь период обучения.

2.7. Заявление подается на имя директора Учреждения, при личном обращении в Учреждение по адресу: с.Ярково, ул.Мира, д.27.

2.8. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) до 15 сентября текущего года.

2.9. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Комплектование групп первого года обучения осуществляется до 15 сентября.

2.10. Прием в Учреждение возможен в течение всего календарного года. Рассмотрение принятого заявления и принятие решения о зачислении производится директором Учреждения в течение всего календарного года.

2.11. Формирование контингента обучающихся (общее количество) обуславливается финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями Учреждения.

2.12. В Учреждении допускается обучение и участие ребенка в нескольких объединениях.

2.13. Основанием для отказа в приеме учащегося в Учреждение является отсутствие свободных мест в Учреждении.

2.14. Обучение в Учреждении осуществляется бесплатно.

2.15. В Учреждение принимаются граждане, подлежащие обучению и воспитанию, проживающие на территории Ярковского округа.

2.16. Учреждение может создавать объединения на базе других образовательных организаций, на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.17. За несовершеннолетним сохраняется место в Учреждении в

случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, командировки родителей (законных представителей) вне зависимости от продолжительности.

Приложение 1.

Договор
на оказание дополнительных образовательных услуг

«___ »_____20__ г с. Ярково

Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр Ярковского муниципального округа», в лице директора Асеевой Екатерины Васильевны, действующего на основании лицензии на право введения образовательной деятельности № 089, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области 04.12.2017 года (срок действия: бессрочно), (далее – Исполнитель), с одной стороны и

_____

законный представитель ребенка (далее – Заказчик)

_____ (далее – Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Исполнитель предоставляет услугу по программе:

_____

очной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденным Исполнителем.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, а также формировать группы в процессе обучения по своему усмотрению.

2.2. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на продолжение обучения Потребителя по дополнительным образовательным программам в случае, если:

- Потребитель имеет трудности в прохождении программы;
- Заказчик нарушает обязательства перед Исполнителем по договору.

2.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.4. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным дисциплинам и направлениям.

2.5. Представляя интересы Потребителя, Заказчик вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков Потребителя, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя.

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с расписанием.

3.2. Исполнитель не обязан использовать на занятиях в полном объеме информацию, содержащуюся в учебном пособии.
3.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам, подтвержденных документально.
3.6. Предоставить Заказчику материалы занятий, пройденных за время отсутствия Потребителя по уважительной причине.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Приобрести учебные пособия, рекомендованные Исполнителем.
4.2. В процессе обучения Потребителя своевременно предоставлять все необходимые документы.
4.3. Извещать Исполнителя в трехдневный срок об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях, восполнять пробелы по предоставленным Исполнителем материалам самостоятельно.
4.4. Проявлять уважение к педагогическому, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
4.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию.

5. Обязанности Потребителя

5.1. Посещать занятия, указанные в расписании.
5.2. Быть готовым к занятиям.
5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.
5.4. Проявлять уважение к педагогическому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
5.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке.
6.3. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае системного (не менее трёх раз) нарушения Потребителем или Заказчиком своих обязательств по настоящему договору.

7. Иные требования

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными правовыми актами.

7.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до выполнения обязательств по договору, но не позднее «___»_____ 20__ г.
7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: **МАУ «Молодёжный центр Ярковского муниципального округа»** **626050, Тюменская область,** Ярковский район, с .Ярково, ул. Мира, д. 27 Телефон (факс): 8 (34531) 27-5-45 ИНН/КПП 7229007993 / 722401001 БИК 017102101 Администрация Ярковского муниципального округа Тюменской области (МАУ «Молодежный центр Ярковского муниципального округа» ЛС010150008АУМЦ) Р/с 40102810945370000060 Отделение Тюмень г. Тюмень **Директор** _____**/Е.В. Асеева /** м.п.	**Заказчик:** **ФИО**_____ **Адрес:**_____ **Тел:**_____ Паспорт Серия_____Номер_____ Выдан_____ _____ «___»_____20__г. Подпись_____ «___»_____20__г. **Потребитель:** _____ **Дата рождения**_____ **ФИО** _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194817133887330908750860259226673959162107159778

Владелец Асеева Екатерина Васильевна

Действителен С 05.05.2026 по 05.05.2027