

Муниципальное
автономное
учреждение
«молодежный центр
Ярковского
муниципального
округа»

Приложение № 06
к приказу директора МАУ
«Молодежный центр»
от «28» августа 2026 г.
№ 034/1-02

ПОЛОЖЕНИЕ с.Ярково

О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

-Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

-Трудового кодекса РФ.

-Устава муниципального автономного учреждения «Молодежный центр» (далее - образовательная организация).

1.2.Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся образовательной организации, график посещения организации участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3.Режим работы определяется приказом директора образовательной организации в начале учебного года.

1.4.Режим работы, график посещения образовательной организации участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов директора образовательной организации.

1.5.Настоящее положение регламентирует режим работы образовательной организации в период проведения образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения образовательной организации участниками образовательного процесса и иными лицами.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с

нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы образовательной организации во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.1. Продолжительность учебного года

Учебный год в МАУ «Молодежный центр» начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Продолжительность по общеразвивающим программам составляет 36 недель.

3.2. Регламентирование образовательного процесса на неделю

3.2.1. Учреждение строит свой образовательный процесс 5 дней в неделю согласно расписанию занятий. С понедельника по пятницу с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21 часов 00 минут.

3.2.2. Расписание занятий строится с учётом Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.3.1. Продолжительность занятия (академического часа) составляет 45 минут, для дошкольников не более 30-35 минут. Продолжительность урока в дистанционной форме - 30 минут. Продолжительность перемен 10-15 минут.

3.3.2. Учебная программа, которая должна быть реализована в праздничные дни, распределяется на последующие учебные занятия.

3.3.3. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 10 календарных дней (рождественские), летом — не менее 10 календарных недель.

3.3.4. Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.3.5. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на детей.

3.3.6. Приём родителей (законных представителей) директором и заместителем директора осуществляется в ежедневном режиме (понедельник — пятница) с 08.00 до 16.12.

3.4. Организация воспитательного процесса в образовательной организации регламентируется планом работы

3.4.1. Проведение экскурсий и походов за пределы образовательной организации разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных

мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

4. Режим работы в каникулы

4.1. В период осенних, зимних, весенних, летних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы графику работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять преподаватель на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, а так же к работе по организации досуга детей и взрослых. В период летних каникул к организации летней занятости учащихся (работа в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, вечерней досуговой площадке организация и участие игровых программ для воспитанников летних лагерей) пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5. Режим работы в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся являются рабочим временем педагогических и иных работников. Работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников образовательной организации в каникулярное время.

5.2. В период отмены (приостановки) учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям, на основании приказа директора образовательной организации, обучение может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.